

**PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI**

1. Saya memohon untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat dengan menggunakan kereta sendiri dari ..... ke ..... pada tarikh ..... hingga ..... atas sebab-sebab berikut:

- i) Menjalankan tugas-tugas rasmi yang lain di beberapa tempat sepanjang perjalanan tersebut.

- ii) Membawa pegawai-pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas-tugas rasmi.

- iii) Membawa bersama alat-alat yang mustahak bagi menjalankan tugas berkenaan.

- iv) Tempat yang dilawati tidak mempunyai kemudahan perhubungan pengangkutan awam yang sesuai.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

(Sila tandakan \_ / diruangan yang disediakan)

**SOKONGAN KETUA JABATAN / KEPUTUSAN PEGAWAI YANG MELULUSKAN**

2. Ulasan Ketua Jabatan

(i) Permohonan menggunakan kereta sendiri diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan : .....

Nama & Jawatan : .....

Tarikh : .....