

Pengurus,  
Kafeteria D'Istana,  
Istana Budaya.

Tuan,

**PESANAN MAKANAN / MINUMAN**

Sila bekalkan makanan / minuman ke bilik Mesyuarat \_\_\_\_\_

pada \_\_\_\_\_ hari \_\_\_\_\_ jam \_\_\_\_\_ pagi / petang untuk seramai

\_\_\_\_\_ orang bagi \_\_\_\_\_

JENIS MAKANAN / MINUMAN	BILANGAN	HARGA	JUMLAH
JUMLAH			

Nama : .....

Jawatan : .....

Cawangan : .....

Tarikh : .....

Permohonan di atas adalah *diluluskan / tidak diluluskan*

.....  
Tandatangan P (KP)/ PP (KP)  
PPTK (Pent)/ KPT

Perakuan Bekalan

Saya memperakui bahawa saya  
Telah membekalkan makanan /  
Minuman yang dipesan seperti  
di atas.

.....  
(Tandatangan Pembekal)

Saya mengesahkan bahawa makanan /  
minuman yang dipesan telah di bekalkan  
dengan memuaskan.

.....  
(Tandatangan Pemohon)